

# Iscrizione all'Albo dei Presidenti di Seggio

(Art. 1 Legge 21 Marzo 1990, n. 53)

Al Signor Sindaco

del Comune di

MOGORELLA

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

residente in questo Comune,

## **CHIEDE**

Di essere inserit \_\_ nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di Seggio Elettorale.

A tale fine

## **DICHIARA**

a) di essere nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di essere elett \_\_\_\_\_ del Comune di Mogorella e residente in via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso del titolo di studio di: <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

d) di esercitare la professione, arte o mestiere di: \_\_\_\_\_

e) di non essere stat \_\_ radiat \_\_ in passato, dall'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale per  
nessuno dei motivi di cui all'art. 1, comma 4° della legge 21 marzo 1990, n. 53;

f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative o di incompatibilità di cui all'art. 38 del T.U.  
approvato con D.P.R. 30.3.1957 n. 361 e art. 23 del T.U. approvato con D.P.R. 20.05.1960 n.570;

g) di aver già svolto le funzioni di \_\_\_\_\_ (vicepresidente di seggio,  
segretario o scrutatore)

Distinti saluti

Firma

Mogorella \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Non inferiore al Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.

- Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

- La domanda si presenta entro il **31 ottobre**.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

**Il Comune di Mogorella**, con sede in Mogorella, Via Risorgimento n. 16, email: [protocollo@comune.mogorella.or.it](mailto:protocollo@comune.mogorella.or.it) - pec: [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it) - tel: 0783/45423, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

**IN ALTERNATIVA**

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)